

# Le poste de travail du futur

Séminaire de 2 jours - 14h

Réf : PTF - Prix 2024 : 2 090CHF HT

Le poste de travail numérique doit s'adapter pour répondre aux enjeux de 5 révolutions simultanées : les transitions numérique et écologique, l'émergence des intelligences artificielles (IA) génératives, le télétravail et les nouveaux modes d'organisation. L'expérience collaborateur, la marque employeur, la réputation de l'entreprise sont mises en jeu à travers le poste de travail numérique. Il est temps de passer d'un poste "Application Centric" à un poste "collaborateur, data et entreprise centric".

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les grands changements qui affectent le poste de travail

Passer d'un environnement de travail orienté applications à un poste orienté collaborateur, data et entreprise

Identifier les nouveaux besoins en termes d'outils numériques

Appréhender les enjeux de productivité, de souveraineté, de confidentialité, de sécurité et de sobriété

Préparer la mise en œuvre de l'environnement de travail numérique du futur

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposés, échanges d'expérience, études de cas, démonstrations et nombreuses illustrations de cas d'entreprise.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 11/2023

### 1) Impacts des technologies émergentes sur l'emploi

- Le poste de travail traditionnel est-il vraiment synonyme de productivité accrue pour les entreprises publiques et privées ?
- Des études sur l'impact organisationnel de l'ordinateur personnel et la bureautique sur les secrétaires et assistants.
- Faut-il des collaborateurs multi-métiers ou spécialisés ?
- GPT va-t-il détruire de l'emploi ?
- Les métiers probablement impactés par les IA génératives.
- Qui alimentera les algorithmes demain ?
- Vers plus de personnalisation ou plus d'uniformité ?
- Quelle créativité en visioconférence ?
- Constats des exemples passés : IBM et Yahoo.
- Peut-on créer une dynamique de groupe efficace sur un chat ou une visio ?
- Alan et la culture de l'écrit.
- IOT et exemples d'applications (Jeux Olympiques 2024, surveillance sismique, travail pour une institution territoriale).

### 2) Nouvelles formes de travail

- Brève histoire et paradoxes du télétravail.
- Impact des nouvelles organisations sur le management.
- Gig economy : modèles principaux et place dans l'entreprise.

## PARTICIPANTS

Dirigeants, managers, DSI, DRH, consultants.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Multipostes et zapping professionnel.
- Intelligence collective dans un monde flexible et distant.

### 3) Enjeux de sobriété, souveraineté, sécurité et performance

- Enjeux environnementaux du numérique.
- Sobriété numérique et cas spécifiques (Qatar, îlots de chaleur).
- Enjeux de sécurité et de souveraineté : espionnage (d'États, d'entreprises), cloud, intégrations de services.
- Performance et interopérabilité.

### 4) Quel poste de travail demain ?

- De l'oral à l'écrit, ce que dit notre voix.
- Philosophie : poste de travail ouvert versus fermé/sécurisé.
- Réglementation et données personnelles.
- L'open source et les principes de durabilité.
- Bring Your Own Device (BYOD) et le poste de travail d'entreprise.
- Maîtrise des outils et choix du modèle de services (IaaS, PaaS, SaaS).

*Echanges : Poste ouvert/poste fermé : discussion sur les avantages et inconvénients de chaque approche. Impact sur la vie privée et professionnelle.*

### 5) Un poste collaborateur centric

- Importance de l'équipement et de la formation des collaborateurs.
- Adaptation aux besoins spécifiques des employés.
- De nombreux bénéfices à portée de main.

*Exemple : Les nouveaux outils de travail du collaborateur efficace.*

### 6) Bring Your Own Device

- Implications pour la sécurité de l'information.
- Équilibre entre autonomie, flexibilité et contrôle.
- Impact sur l'architecture applicative : IaaS, PaaS et SaaS.

### 7) Le poste de travail d'entreprise

- Maîtrise des outils utilisés par le collaborateur.
- Capitalisation sur la production des collaborateurs.
- Le coût du poste de travail optimisé et maîtrisé.
- L'impact sur le PC TCO (Total Cost of Ownership).

*Echanges : Discussion sur les modèles pérennes et souverains. Exemple de solutions comme Nextcloud et InterPlanetary File System (IPFS) et d'outils renforçant le collectif et la culture d'entreprise comme Holoffice et Metaversoffice.*

### 8) Formations et accompagnement des collaborateurs

- Importance de l'adaptation aux nouvelles technologies et formes de travail.
- Mise en place de structures de soutien et d'éducation continue.
- Le cas des centres bureautiques d'excellence.
- Les enquêtes de satisfaction et de productivité.
- Comment améliorer la performance individuelle et la satisfaction de ses collaborateurs.
- En route vers l'utilisateur augmenté !
- De l'utilisateur augmenté à l'entreprise augmentée...

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2024 : 13 juin, 23 sept., 19 déc.