

# Ateliers "Outils de gestion de projet" pour manager

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : OGP - Prix 2025 : 1 590 HT

En tant que manager, vous faites face à des défis d'organisation, de communication et de conduite du changement. Et si vous adoptiez les outils de gestion de projet pour gagner en efficacité ? À travers des ateliers interactifs et des cas concrets, cette formation vous apprend quand et comment passer en "mode projet" pour structurer vos actions, aligner vos équipes et optimiser votre gestion du temps. Repartez avec des techniques de gestion de projet, directement applicables pour piloter vos missions avec plus de clarté, d'impact et d'agilité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Optimiser l'organisation et le suivi d'activité en tension

Manager l'impact d'un changement structurel, économique ou juridique

Gérer les risques

Garantir une communication performante

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie inductive. Ateliers et échanges suivis de l'analyse et de retours du formateur. Construction progressive d'outils opérationnels.

## TRAVAUX PRATIQUES

Atelier : les participants construisent tout au long de l'atelier leur plan d'action opérationnel et constituent leur kit Chef de projet.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2025

### 1) Kick-off : mode projet et management

- Définir le vocabulaire : projet, activités continues, chef de projet, manager...
- Identifier des outils de gestion de projet.

*Travaux pratiques* : Atelier : Brainstorming, posture de chef de projet dans son quotidien de manager, avec quels outils ?

### 2) Atelier : Piloter les ressources humaines de son équipe

- Définir des rôles et des responsabilités respectifs des collaborateurs de l'équipe.
- Piloter une externalisation des ressources de l'équipe.
- Gérer une diminution et une restructuration des ressources de l'équipe.
- Intégrer de nouvelles ressources dans l'équipe.
- Évaluer des objectifs annuels.

*Travaux pratiques* : Les outils mis en œuvre dans cet atelier : matrice Raci, matrice compétences-motivation, plan de charge, matrice des risques, diagramme de Gantt, tableau de bord, Rex.

### 3) Atelier : Accompagner un changement

- Mettre en place une nouvelle organisation, un nouvel outil, impactant le fonctionnement de l'équipe.
- Annoncer des objectifs et des résultats impactant l'activité et l'organisation de l'équipe.

*Travaux pratiques* : Les outils mis en œuvre dans cet atelier : WBS, plan de charge, matrice Raci, cartographie des alliés, matrice des risques, note de cadrage, réunion de lancement.

## PARTICIPANTS

Managers en poste, souhaitant intégrer des outils de gestion de projet dans son activité.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4) Atelier : Intégrer une contrainte économique, juridique ou réglementaire

- Piloter une politique d'optimisation des coûts ou une coupe budgétaire.
- Initier des mesures préventives face à de nouvelles réglementations.

*Travaux pratiques* : Les outils mis en œuvre dans cet atelier : matrice des risques, budget prévisionnel, plan de charge, WBS.

#### 5) Atelier : Assurer la fluidité de l'information pour une meilleure cohésion

- Favoriser la collaboration au sein de l'équipe par la communication et l'échange d'informations.
- Mettre en place des outils de communication : reportings, planification des réunions
- Garantir l'accès à l'information : les règles de gestion.
- Lever les situations tendues et les blocages par une communication constructive.

*Travaux pratiques* : Les outils mis en œuvre dans cet atelier : matrice compétences-motivation, réunions d'avancement et de résolution de problèmes, tableau de bord partagé, plan de communication, template de reporting, règle de gestion de la documentation de l'équipe.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2025 : 13 oct.