

Joomla!, rédaction de contenu

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : JCC - Prix 2024 : 1 550CHF HT

Cette formation vous permettra d'acquérir les connaissances indispensables pour rédiger et éditer des articles et modules pilotés par le CMS Joomla!. Vous verrez comment gagner en efficacité en composant des modèles et adapter la solution à vos besoins personnels à l'aide de composants, de modules et de plug-ins.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser les bases de la rédaction de contenu

Gérer les utilisateurs d'un site Joomla!

Créer des liens internes et externes

Comprendre la relation entre un composant, un module et un plug-in

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2020

1) Maîtriser les bases de l'administration Joomla!

- Prendre en main la console d'administration
- Gérer des listes de contenus
- Rechercher et filtrer des contenus
- Comprendre les notions de position, de Template, de module, de modèles
- Définir les modules et assigner un module à une ou plusieurs page(s)

Travaux pratiques : Prendre en main la console d'administration de Joomla!, Assigner un module à une ou plusieurs pages.

2) Rédiger et créer le contenu avec Joomla!

- Gérer les composants de mise en page
- Créer des catégories et articles
- Rédiger son premier article et le publier sur le site
- Gérer des articles supprimés, des images et du texte
- Créer un lien, insérer une ancre, un code HTML externe
- Maîtriser le système de navigation. Insérer un tableau, un calque
- Insérer des images et gérer des médias
- Intégrer un module dans un article et plusieurs articles dans un article unique

Travaux pratiques : Créer et mettre en forme des articles.

3) Gérer des utilisateurs sur Joomla!

- Créer des comptes utilisateurs. Comprendre la notion de rôles, de groupes et de niveau d'accès
- Mettre en place des liens cachés (Extranet)
- Attribuer des rôles et droits de contribution de contenu (rédacteurs)
- Gérer les utilisateurs et un site collaboratif

Travaux pratiques : Créer et paramétrer des utilisateurs. Attribuer des droits.

4) Enrichir les pages avec des plug-ins/extensions

- Effectuer les tests de modules et de composants préinstallés

PARTICIPANTS

Rédacteurs Web, chargés de communication et tous les collaborateurs susceptibles de rédiger avec le CMS Joomla!

PRÉREQUIS

Expérience de la rédaction pour le Web. Avoir installé et configuré Joomla! sur un serveur

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Définir et installer des extension ou plugins (system et de contenus)

Travaux pratiques : Améliorer ses pages Web par l'ajout d'extensions (messagerie interne, formulaire...).

LES DATES

Nous contacter