Chaîne e-learning management by XOS

Digital Learning - 07h05
Réf : 8MA - Prix 2025 : 105CHF HT

Aujourd'hui, les défis du manager en entreprise sont nombreux. Au-delà du développement de ses compétences, ce chef d'équipe doit être capable d'imposer son style de management. Cette formation répond à ces défis et accompagne le collaborateur vers un management d'équipe réussit et efficace.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Adopter une posture de manager moteur d'une culture proactive et collaborative, basée sur un dialogue stimulant.

Motiver, gérer et accompagner vos équipes au quotidien dans l'atteinte de leurs objectifs.

Développer votre communication dans votre équipe.

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Bénéficiez des conseils et des retours d'expériences des meilleurs experts. Découvrez leurs astuces et les raisons de leurs succès au travers de témoignages concrets.
Les apprenants participent à un exercice de découverte active pour compléter et/ou renforcer les apports notionnels de l'expert et bénéficier d'un retour adapté en fonction de leur réponse.
Durant chaque cours, découvrez des cas opérationnels réalisés par des experts pour aider les apprenants à mettre en pratique ce qu'ils viennent d'apprendre.
Retrouvez une fiche synthèse complète et efficace ! Chaque apprenant pourra conserver une trace écrite de ce qu'il a appris et des conseils qu'il a reçus.

ACTIVITÉS DIGITALES

La structure soft skills : vidéos d'experts, exercices, cas pratiques et fiches de synthèse.

PARTICIPANTS

Tout manager en prise de fonction.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques.
Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2025

1) Votre équipe de rêve

- Créer et gérer efficacement une équipe.
- Composer une équipe cohérente pour atteindre ses objectifs.
- Planifier efficacement le travail de votre équipe.

2) Booster les talents de son équipe

- Valoriser pour dynamiser ses équipes.
- Développer l'autonomie de vos collaborateurs.
- Développer les compétences de ses collaborateurs.
- Préparer la délégation efficacement.

- Identifier les besoins en compétences.

3) Dire ce qui ne va pas sans démotiver
- Recadrer un collaborateur.
- Comment émettre des critiques constructives ?
- Formuler des critiques constructives.

4) Piloter la performance de son équipe
- Quels objectifs choisir ?
- Fixer des objectifs pertinents.
- Réviser un plan d'action.

5) Réussir ses entretiens d'évaluation
- Réussir ses entretiens.
- Philosophie de l'entretien professionnel.
- Finalités de l'entretien annuel.
- Mener un entretien d'évaluation.
- Evaluer des compétences.

6) Manager ses équipes à distance et en hybride
- Mettre en place les conditions de réussite du management à distance.
- Piloter et favoriser l'autonomie.
- Adapter sa communication.
- Optimisez votre management hybride.

7) Le manager coach
- Motiver les collaborateurs comme un coach.
- Booster la performance des collaborateurs comme un coach.
- Donner du sens au travail de ses collaborateurs.
- Cas pratiques.

8) Développer son leadership
- Qu'est-ce que le leadership ?
- Comment travailler sur vous-même pour renforcer votre leadership ?
- Comment travailler votre rapport aux autres pour renforcer votre leadership ?
- Cas pratiques.

9) Accompagner le changement
- Identifier les besoins de changement.
- Optimiser la conduite du changement.
- Passer de la résistance à l'engagement.

10) Prévenir et gérer les conflits
- Les conflits en milieu professionnel.
- Transformer un conflit en opportunité.
- Mise en situation : Réagir face aux conflits.