

Office 2019, étudier des cas d'usage avec un abonnement Microsoft 365

Formation en ligne - 00h20

Réf : 40X - Prix 2024 : 70CHF HT

Ce cours en ligne a pour objectif de vous présenter des cas d'usage des outils de la suite Office 2019. Il s'adresse à tout public. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les spécificités de l'abonnement Microsoft 365

Travailler sur des fichiers avec un abonnement Microsoft 365

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

1) Spécificités de l'abonnement Microsoft 365

- Connaître les différences des applications bureautiques avec ou sans abonnement Microsoft 365.
- Choisir la formule adaptée à ses besoins.

2) Cas d'usage Office 2019

- Créer et enregistrer des documents Office sur OneDrive, SharePoint Online ou Teams.
- Modifier un document Office depuis OneDrive, SharePoint ou Teams.
- Partager des documents Office avec des collaborateurs ou des personnes externes à l'organisation.
- Coéditer des fichiers.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant étudier des cas d'usage sur Office 2019.

PRÉREQUIS

Connaissance de base de la suite Office 2019.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.