

# SAP BusinessObjects Web Intelligence BI 4, interroger et présenter les données de l'entreprise Tutorat en option

Formation en ligne - 13h45

Réf : 4MC - Prix 2024 : 95CHF HT

Ce cours en ligne a pour objectif de vous former à la création de requêtes et la présentation des données sur SAP BusinessObjects 4.3. Il s'adresse à tout utilisateur appelé à travailler avec cet outil pour interroger les données de l'entreprise et produire des rapports fiables et pertinents sur la plateforme de Business Intelligence. La pédagogie s'appuie sur un auto-apprentissage séquencé par actions de l'utilisateur sur l'environnement à maîtriser. Une option de tutorat vient renforcer l'apprentissage.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Utiliser SAP BusinessObjects
- Créer des requêtes
- Analyser et présenter des données
- Optimiser la conception grâce à de bonnes pratiques
- Connaître les Compléments

## PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Une évaluation tout au long de la formation grâce à une pédagogie active mixant théorie, exercice, partage de pratique et gamification. Un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM (1.2) et accessible en illimité pendant 1 an.

## ACTIVITÉS DIGITALES

Démonstrations, cours enregistrés, partages de bonnes pratiques, quiz, fiches de synthèse.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2023

### 1) Présentation de BusinessObjects

- Les concepts de BusinessObjects.
- L'univers utilisé dans la vidéo.

### 2) Interroger : les requêtes

- Création d'une requête.
- Gestion d'une requête.
- Paramètres d'enregistrement.
- Filtres simples, filtres express.
- Filtres élaborés, opérateurs.
- Création d'une "invite" dans une requête.
- Gestion des filtres.
- Création de sous-requêtes.
- Requêtes ensemblistes.
- Notion de contexte pour une requête.
- Objets incompatibles.
- Mise en application : exemples de requêtes.

## PARTICIPANTS

Tout utilisateurs appelé à travailler avec cet outil pour interroger les données de l'entreprise et produire des rapports fiables et pertinents.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 3) Présenter : mise en forme des rapports

- Introduction à la mise en forme des rapports.
- Types de tableaux.
- Mise en forme en mode "structure" ou "résultat".
- Gestion des colonnes d'un tableau.
- Gestion des rapports dans un document.
- Gestion des tableaux dans un rapport.
- Mise en page d'un rapport.
- Ajout de calculs dans un tableau.
- Ajout d'éléments sur un rapport.
- Gestion de sections sur un rapport.
- Gestion de sauts (ou ruptures) sur un tableau.
- Tris.
- Mise en forme des objets d'un rapport.
- Mise en forme d'un tableau.
- Mise en application : document avec mise en forme plus élaborée.

### 4) Présenter : mise en forme des diagrammes

- Création d'un diagramme.
- Gestion d'un diagramme.
- Dimensions, titres d'un diagramme.
- 2D vs. 3D : couleur, bordures, légende, etc.
- Gestion des axes d'un diagramme.
- Diagrammes avec plusieurs dimensions, plusieurs indicateurs.
- Mise en application : quelques exemples de diagrammes.

### 5) Analyser les données

- Création et gestion de formules.
- Création et gestion de variables.
- Exemples de fonctions simples.
- Exemples de fonctions : somme cumulative.
- Exemples de fonctions : réponses à une "invite".
- Exemples de fonctions : valeur précédente.
- Fonction SI et instruction SI.
- Gestion du contexte : opérateur Where.
- Gestion du contexte : opérateur Dans.
- Gestion du contexte : opérateur PourChaque.
- Gestion du contexte : opérateur PourTout.
- Classement des données (ou palmarès).
- Règle de mise en forme conditionnelle (alerteur).
- Filtre sur un rapport.
- Filtre sur un élément d'un rapport.
- Contrôles d'entrée.
- Exploration des données : principe et paramétrage.
- Exploration sur des dimensions.
- Exploration sur des indicateurs.
- Exploration sur des diagrammes.
- Mise en application : document avec variables et alerteurs.
- Mise en application : document avec filtres, palmarès.
- Mise en application : document avec exploration.

### 6) Utiliser plusieurs fournisseurs de données

- Plusieurs requêtes sur un même univers.
- Requêtes d'univers différents : fusion de dimensions.
- Mise en application : document avec deux fournisseurs.

### 7) Nouveautés de Web Intelligence BI 5

- Nouveaux types de sources de données.
- Nouveautés de l'éditeur de requête.
- Nouveautés dans la conception des rapports.
- Nouvelles fonctionnalités d'échanges.
- Mise en application : échanges avec Excel, utilisation d'un modèle.

### 8) Bonnes pratiques et conception optimisée

- Règles de bonnes pratiques.
- Interactivité entre le diagramme et le tableau d'un rapport.
- Propagation de filtres dans d'autres rapports.
- Indicateur choisi par l'utilisateur.

### 9) Compléments

- Présentation de BI Launch Pad.
- Interface BI Launch Pad.
- Définition des préférences utilisateur dans la CMC.
- Comparaison des fonctionnalités Deski et Web Intelligence BI4.