

DiGiTT®, management à distance, certification certification à distance incluse

Formation en ligne - 8h

Réf : 3KV - Prix 2024 : 950CHF HT

Le télétravail et la collaboration à distance sont des phénomènes qui prennent de l'ampleur dans les organisations. Ce parcours en ligne se présente sous la forme d'un SPOC (Small Private Online Courses). Il vous permettra de trouver des outils et bonnes pratiques pour accompagner vos collaborateurs à distance et les amener à converger vers la réalisation de projets communs.

PARTICIPANTS

Managers de business unit et toutes les personnes amenées à manager un ou plusieurs collaborateur(s) à distance.

PRÉREQUIS

Connaissances des bases du management.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques.

Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Sélectionner les candidats adaptés au télétravail
- Poser les bases d'une équipe à distance
- Prendre contact avec ses collaborateurs
- Animer et fédérer une équipe à distance
- Assurer un accompagnement motivant de ses collaborateurs

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant 1 an.

ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un test pour évaluer son niveau DiGiTT® et activer sa Digithèque. Elle se poursuit par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur, ainsi que, des cours interactifs, des exercices corrigés, des quiz, des serious game, des fiches de synthèse, des vidéos d'experts, des activités sociales, une classe à distance sur mesure, des échanges. Elle se clôture par le passage de l'examen DiGiTT®.

CERTIFICATION

Cette formation travaillera vos connaissances sur une des 9 thématiques du référentiel de certification professionnelle DiGiTT®. Il s'agit d'une certification qui atteste pour une durée de 3 ans des connaissances digitales de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Elle est considérée sans échec, car un diplôme est délivré quel que soit le score atteint et situe l'apprenant sur un des 3 niveaux : Intermédiaire, Avancé, Expert. La souscription à la certification est incluse dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 2 H 00 et se présente sous la forme de 100 questions dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats, récupérer son attestation et son diplôme sur son espace DiGiTT®.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2022

1) Bien démarrer sa formation

- Suivre un test d'évaluation sur la plateforme DiGiTT®.
- Mieux comprendre son parcours de formation.
- Se positionner et s'orienter avant de débiter sa formation.

Activités digitales : Test d'évaluation DiGiTT® avec ouverture d'un espace DiGiTT et accès à une Digithèque de ressources digitales pour s'entraîner. Test de positionnement et d'orientation débriefé par le formateur.

2) Mettre en place le travail à distance

- Comprendre comment manager à distance.
- Mettre en place le travail à distance.
- Sélectionner les bons candidats pour le travail à distance.

Activités digitales : Serious Game, questions, vidéo d'expert, échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

3) Poser les bases d'une équipe à distance

- Comprendre comment aller à la découverte de ses collaborateurs.
- Prendre contact avec ses collaborateurs à distance.
- Organiser des visites et établir un bilan.
- Préparer et réaliser sa première prise de contact avec son équipe.

Activités digitales : Serious Game, questions, activités pratiques "organiser ses visites et faire son bilan", mises en situation, échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

4) Piloter l'équipe

- Connaître les apports du séminaire à l'équipe.
- Organiser son séminaire d'équipe.
- Penser résultats plutôt que processus.
- Identifier les nouvelles technologies au service de la collaboration.

Activités digitales : Serious Game, questions, activités pratiques "organiser un séminaire de contractualisation", échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

5) Maintenir un climat de confiance

- Définir ce qu'est la confiance et savoir l'établir.
- Identifier les facteurs qui peuvent détruire la confiance.
- Renforcer la confiance.

Activités digitales : Questions, activités pratiques, vidéo d'expert, échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

6) Fédérer des collaborateurs dispersés

- Animer et fédérer une équipe géographiquement dispersée.
- Mettre en place ses mini-projets.
- Préparer et piloter une réunion téléphonique avec son équipe.
- Échanger en classe virtuelle avec son tuteur.

Activités digitales : Serious Game, questions, activités pratiques, échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®.

7) Accompagner et motiver

- Assurer un accompagnement motivant de ses collaborateurs à distance.
- Mettre en place un reporting de suivi d'un collaborateur à distance.
- Motiver une équipe à distance.
- Assurer un accompagnement individuel motivant.
- Convaincre l'équipe d'adopter des outils communs.
- Compléter sa formation avec les suggestions de son tuteur et des outils.

Activités digitales : Serious Game, questions, vidéo d'expert, activités pratiques "assurer le suivi d'un collaborateur à distance", échanges et travail personnel sur la digithèque DIGITT®. Ressources complémentaires.

8) Attester ses compétences

- Développer et approfondir ses connaissances et compétences au travers de la digithèque.
- Planifier son examen en ligne.
- Passer son examen de certification DiGiTT® en ligne.

Examen : Entraînement et examen.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)