

TOSA® InDesign, certification

Tutorat inclus

Formation en ligne - 06h45

Réf : 3IN - Prix 2024 : 950CHF HT

Ce parcours en ligne vous apprendra à concevoir des brochures, des magazines ou tout type de mises en page à l'aide du logiciel Adobe InDesign. Il a pour objectif de vous préparer efficacement au passage de la certification TOSA®. Utilisé par plus de 7 000 entreprises, écoles et organismes de formation dans le monde, cet examen est la référence internationale en matière de mesure des compétences bureautiques et numériques. Le test est adaptatif, car le niveau de difficulté des questions et des exercices s'adapte à vos réponses. Votre score obtenu vous positionne sur l'un des cinq niveaux de compétences TOSA® : Initial (1 à 350 points), Basique (351 à 550 points), Opérationnel (551 à 725 points), Avancé (726 à 875 points), Expert (876 à 1000 points).

PARTICIPANTS

Graphistes, designers et toute personne souhaitant concevoir avec InDesign et certifier ses connaissances.

PRÉREQUIS

Aucun.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui ont conçu la formation et qui accompagnent les apprenants dans le cadre d'un tutorat sont des spécialistes des sujets traités. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

La progression de l'apprenant est évaluée tout au long de sa formation au moyen de QCM, d'exercices pratiques, de tests ou d'échanges pédagogiques. Sa satisfaction est aussi évaluée à l'issue de sa formation grâce à un questionnaire.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices, études de cas ou présentation de cas réels. ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une attestation de fin de formation est fournie si l'apprenant a bien suivi la totalité de la formation.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Connaître les notions fondamentales comme les blocs, les pages et les gabarits

Enrichir vos textes en leur appliquant des attributs de caractère et de paragraphe

Créer et gérer les styles de textes et enregistrer vos nuances

Dessiner des formes simples grâce aux tracés vectoriels et importer des images ou des logos

Gérer les liens avec les fichiers Illustrator ou Photoshop

Formaliser l'habillage de texte et exporter vos créations

PÉDAGOGIE ET PRATIQUES

Pédagogie active mixant pratique, théorie, gamification et partages. Un chef de projet coordonne les échanges et un service technique est dédié au support de l'apprenant. La formation est diffusée au format SCORM et accessible en illimité pendant un an.

ACTIVITÉS DIGITALES

La formation débute par un test pour évaluer son niveau TOSA®. Elle se poursuit par un questionnaire qui permet d'échanger sur ses besoins avec le formateur ainsi que, des cours enregistrés, des exercices corrigés, des quiz, des fiches de synthèse, des activités sociales, un test d'entraînement TOSA®, une classe à distance sur mesure, des échanges et un examen TOSA®.

CERTIFICATION

Cette formation prépare aux compétences identifiées dans le référentiel de certification professionnelle TOSA® InDesign. Il s'agit d'une certification reconnue à l'international, qui atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. La souscription à la certification est incluse dans l'inscription et engage l'apprenant à passer son examen en ligne dans les 4 mois qui suivent le début de sa formation. L'examen dure 1 h et se présente sous la forme de 35 exercices. La difficulté de l'examen s'adapte au niveau de l'apprenant. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats. Il reçoit sous cinq jours ouvrés par e-mail le rapport détaillé de ses compétences, ainsi qu'un diplôme si son score est supérieur à 551 points.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2023

1) Bien démarrer sa formation

- Appréhender l'environnement de sa formation.
- Suivre un test d'évaluation InDesign sur la plateforme TOSA®.
- Renseigner son questionnaire de positionnement et le retourner au formateur.

Activités digitales : Test d'évaluation TOSA®. Questionnaire de positionnement. Notice explicative.

2) Le logiciel InDesign

- Créer un nouveau document à partir d'un modèle.
- Comparer des différences entre document et livre.
- Créer un document double page.
- Créer un document simple page.
- Personnaliser l'espace de travail.
- Enregistrer son espace de travail.
- Créer un raccourci clavier.
- Gérer les zooms et déplacements dans la page.

3) Les repères

- Créer des repères.
- Supprimer les repères.
- Créer un repère de planche.
- Placer un repère précisément.
- Utiliser les repères commentés.
- Modifier les marges et colonnes.
- Ajuster les repères aux marges

4) Les blocs

- Créer des blocs.
- Appliquer une couleur de fond et de contour à un bloc.
- Sélectionner des blocs.
- Déplacer et supprimer des blocs.
- Appliquer échelle et rotation à un bloc.
- Utiliser les options d'arrondi.
- Appliquer des transformations aux blocs.
- Copier, déplacer, dupliquer des blocs.
- Modifier l'ordre de superposition des blocs.
- Créer et modifier un groupe.

5) Les pages et les gabarits

- Créer des pages.
- Atteindre les pages.
- Sélectionner et supprimer des pages.
- Déplacer des pages.
- Désactiver la réorganisation automatique des pages.
- Utiliser/appliquer un gabarit.
- Modifier un gabarit.
- Créer et utiliser un autre gabarit.
- Renommer un gabarit.
- Libérer un élément de gabarit.
- Gérer la synchronisation des éléments de gabarit libérés.
- Réinitialiser l'élément de gabarit libéré.
- Créer la pagination d'un document.
- Modifier le numéro de début de section.

6) Les couleurs et le nuancier

- Choisir une couleur dans la palette.
- Utiliser l'outil Pipette pour appliquer des couleurs.
- Créer, appliquer et modifier une nuance.
- Créer et appliquer un dégradé.

7) Le contour des blocs

- Appliquer un contour.

- Modifier un contour avec le panneau Contour.
- Appliquer un contour prédéfini.
- Créer un style de contour.
- Créer une flèche.

8) Les blocs de texte

- Créer un bloc de texte.
- Créer des blocs chaînés.
- Ajouter ou supprimer des blocs chaînés.
- Briser le lien entre deux blocs chaînés.
- Ajuster automatiquement les blocs de texte.
- Créer des colonnes dans un bloc de texte.
- Définir les marges à l'intérieur d'un bloc de texte.
- Définir l'alignement vertical du texte dans un bloc.
- Modifier la justification verticale du texte.

9) Les attributs de caractères

- Sélectionner des caractères.
- Modifier la police de caractère.
- Appliquer et modifier un style de police.
- Modifier le corps du texte.
- Utiliser le mode Éditeur et modifier l'interligne.
- Utiliser le panneau Caractère et modifier la casse.
- Appliquer indice et exposant.
- Souligner ou barrer le texte.
- Modifier l'approche et le crénage des caractères.
- Modifier l'échelle des caractères.
- Appliquer un décalage vertical au texte.
- Modifier l'inclinaison du texte.
- Modifier la couleur et le contour des caractères.
- Vérifier l'orthographe et définir la langue utilisée.

10) Les attributs de paragraphes

- Sélectionner un ou plusieurs paragraphes.
- Modifier l'alignement des paragraphes.
- Modifier les retraits.
- Modifier l'alinéa.
- Modifier les espaces avant et après les paragraphes.
- Créer une lettrine.
- Modifier l'arrière-plan des paragraphes.
- Appliquer une bordure aux paragraphes.
- Créer une liste à puces.
- Créer une liste numérotée.

11) Les styles

- Utiliser l'outil Pipette avec le texte.
- Identifier les différences entre style de caractère et style de paragraphe.
- Créer un style de paragraphe.
- Appliquer un style de paragraphe.
- Modifier un style de paragraphe.
- Créer un style de caractère.
- Créer un style d'après un autre.
- Modifier un style en local.
- Imbriquer un style de caractère pour une lettrine.

12) Le dessin vectoriel

- Créer un polygone et modifier les points d'ancrage.
- Ajouter ou supprimer des points d'ancrage.
- Convertir un point d'ancrage.
- Dessiner avec l'outil Plume.
- Convertir plusieurs points d'ancrage simultanément.
- Convertir une forme.
- Modifier des formes avec le panneau Pathfinder.
- Joindre les extrémités d'un ou deux tracés.
- Ouvrir un tracé.
- Convertir un texte en tracé vectoriel.

13) Le texte curviligne

- Créer un texte curviligne.
- Modifier la position de début et de fin du texte curviligne.
- Modifier les options du texte curviligne.

14) Les photos

- Importer une photo sans bloc.
- Importer une photo dans un bloc.
- Appliquer des transformations à un bloc image.
- Modifier le contour et le fond d'un bloc image.
- Appliquer des transformations à une image.
- Modifier les options de transformation d'une image.
- Ajuster automatiquement une image dans son bloc.
- Importer plusieurs images simultanément.
- Contrôler la qualité d'affichage des images.
- Afficher les informations d'une image et définir la taille à l'impression.
- Gérer le lien entre image et fichier.
- Modifier une image dans Photoshop et la mettre à jour dans InDesign.
- Modifier la résolution d'une image dans Photoshop et remplacer le lien.
- Exploiter les fichiers Illustrator.

15) Les effets

- Appliquer une ombre portée.
- Appliquer un effet sur le fond, le contour ou le texte d'un bloc.
- Appliquer un effet de biseau ou d'estampage.
- Effacer un ou plusieurs effets.
- Appliquer un contour progressif.

16) L'habillage du texte

- Appliquer un habillage à un bloc.
- Appliquer un habillage à une forme.
- Modifier le retrait d'habillage.
- Appliquer un habillage à un bloc situé sur deux colonnes.
- Appliquer un habillage selon une couche alpha.
- Ignorer l'habillage.

17) Les calques

- Créer un nouveau calque.
- Gérer les groupes dans le panneau Calques.
- Déplacer un bloc dans un autre calque.
- Utiliser le panneau Calques.

18) L'exportation

- Exporter en PDF pour l'impression.

- Exporter en PDF pour le web.
- Exporter une page sous forme d'image.
- Créer l'assemblage du projet.
- Enregistrer un projet pour les anciennes versions d'InDesign.

19) Les nouveautés de la version 2021

- Partager un document en ligne pour révision.
- Utiliser les valeurs TSL.
- Rechercher/remplacer une couleur.
- Utiliser l'habillage de texte intelligent.
- Utiliser l'auto-activation des polices Adobe.

20) Attester de ses compétences

- S'entraîner via un test d'évaluation sur la plateforme TOSA®.
- Passer son examen de certification TOSA® en ligne.

Examen : Entraînement et examen.

21) Pour aller plus loin

- Prendre en main l'interface et la gestion des documents InDesign CS6.
- Créer et agencer les blocs.
- Intégrer et gérer le texte dans les blocs.
- Personnaliser les caractères.
- Intégrer des tableaux et des images.
- Gérer et configurer les pages.
- Gestion des longs documents.
- Personnaliser le graphisme.
- Diffuser.

NOS POINTS FORTS

- Séquences de courte durée
- Activités digitales variées
- Accès illimité pendant 1 an ou pendant la durée du parcours
- Tutorat personnalisé inclus ou en option
- Accès multi-device (smartphone, tablette ou ordinateur)