

Microsoft Power Automate RPA Developer (Microsoft PL-500)

Cours officiel PL-500, préparation à l'examen

Cours Pratique de 4 jours - 28h

Réf : PL5 - Prix 2024 : 2 750€ HT

Avec cette formation, en tant que développeur, vous apprendrez à fournir des solutions automatisées à votre organisation. Vous serez en mesure d'automatiser des tâches fastidieuses et répétitives à l'aide de Microsoft Power Automate. Vous serez capable d'examiner les exigences des solutions, de créer la documentation des processus, de concevoir, développer, déployer, intégrer, dépanner et évaluer les solutions. En travaillant avec les parties prenantes de l'entreprise, vous contribuerez à améliorer et à automatiser les workflows d'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Concevoir des solutions
- Développer des solutions
- Déployer et configurer des solutions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Animation de la formation en français.
Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

CERTIFICATION

La réussite de l'examen permet d'obtenir la certification "Microsoft Certified : Power Automate RPA Developer Associate".

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2023

1) Prendre en main Power Automate pour ordinateur

- La console pour créer et gérer des flux.
- Le concepteur de flux pour le développement de la plateforme.

2) Automatiser les processus avec RPA et Power Automate pour ordinateur

- Créer un flux Power Automate pour ordinateur.
- Définir des paramètres d'entrée et de sortie dans Power Automate.
- Configurer la passerelle de données locale pour permettre au flux de cloud d'exécuter le flux sur votre appareil.
- Créer un flux cloud déclenché dans Outlook.
- Traiter les formulaires de facture dans Power Automate à l'aide d'AI Builder.
- Intégrer AI Builder à un flux existant basé sur une API pour faciliter un processus automatisé robuste.
- Utiliser le connecteur Teams dans Power Automate.
- Exécuter vos flux de l'interface utilisateur et d'API en mode sans assistance.
- Optimiser votre processus d'entreprise avec Process Advisor.

3) Utiliser Power Automate pour ordinateur

- Gérer les variables dans Power Automate.
- Automatiser les tâches répétitives à l'aide de boucles.
- Utiliser les actions conditionnelles.
- Configurer le contrôle de flux.

PARTICIPANTS

Développeurs souhaitant des solutions automatisées à leur organisation.

PRÉREQUIS

Avoir de l'expérience en : JSON, Cloud Azure, REST et SOAP, VBScript, VBA, HTML, JavaScript, langages de programmation, Microsoft Power Platform (AI Builder, Power Apps, Dataverse et PVA).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.

Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque stage, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Utiliser l'enregistreur Power Automate.
- Configurer la gestion des exceptions et des erreurs.

4) Utiliser différentes technologies dans Power Automate

- Contrôler la gestion des fichiers et des dossiers.
- Configurer des actions d'automatisation de navigateur.
- Découvrir les fonctionnalités de gestion des fenêtres et des éléments de Power Automate pour le bureau.
- Utilisation automatisée d'Excel au travers de Power Automate.
- Gestion automatisée des e-mails avec Power Automate.
- Automatisation de diverses tâches fondamentales pour le système d'exploitation Microsoft Windows.

5) Implémenter une logique avancée dans Power Automate

- Communiquer à l'aide de zones de message.
- Configurer le contrôle de flux.
- Manipulation de texte et des valeurs DateTime.
- Simuler les actions de la souris et du clavier.
- Automatiser les actions système, de station de travail et de services.

6) Développer une expertise avec Power Automate

- Combiner des flux de bureau et de cloud Power Automate.
- Gérer des bases de données.
- Gérer Active Directory.
- Créer des scripts.
- Technologies OCR.

7) Découvrir les connecteurs personnalisés dans Power Automate

- Le rôle des connecteurs personnalisés.
- Créer un connecteur et l'utiliser dans un flux Power Automate.

8) Configurer des connecteurs personnalisés avec des API authentifiées

- Découvrir les options d'authentification.
- Découvrir comment utiliser les API avec Microsoft Azure Active Directory.
- Utiliser une API Graph à partir d'un connecteur personnalisé.
- Partager et se déplacer entre différents environnements.

9) Présentation de la sécurité et de la gouvernance dans Microsoft Power Platform

- Accéder aux expériences administrateur Microsoft Power Platform.
- Créer un environnement simple et des stratégies DLP à l'échelle de l'abonné.
- Découvrir les différences entre le groupe de données de l'entreprise et le groupe de données en dehors de l'entreprise.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 15 juil., 14 oct.