

Parcours certifiant Administrateur Windows 2016

Bloc de compétences d'un Titre RNCP

Titre RNCP de 16 jours

Réf : ZAY - Prix 2023 : 7 340CHF HT

Ce parcours de formation représente le quatrième bloc de compétences du titre RNCP de niveau 6 (bac+3) "Administrateur du système d'information" reconnu par l'État. L'ensemble de ces formations vous apprendra à installer, configurer et administrer un système Windows 2016. Vous verrez également comment diagnostiquer et résoudre les problèmes liés à l'Active Directory 2016 et comment automatiser les tâches avec PowerShell.

Ce cycle est composé de :

- Windows 2016, mise en œuvre et administration (Réf. OWM, 4 jours)
- Windows 2016, administration de l'Active Directory (Réf. WAC, 4 jours)
- Windows 2016, maintenance et dépannage en Active Directory (Réf. MAY, 4 jours)
- PowerShell, automatiser l'administration Windows (Réf. ATU, 3 jours)
- Certification Administrateur Windows 2016 (Réf. ZYX, ½ journée)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows Server 2016

Installer et paramétrer un Active Directory sous Windows Server 2016

Diagnostiquer et résoudre les problèmes de structure d'Active Directory 2016

Automatiser les tâches d'administration sous Windows avec PowerShell

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 10/2021

1) Architecture et installation

- Les nouveautés (Windows Defender, Windows Container, interface...).
- Les modes CoreServeur, NanoServeur.
- Les outils et méthodes de déploiement (WDS, MDT 2013...).

Travaux pratiques : Installer Windows Server 2016, les rôles, Nano Server 2016.

2) Outils d'administration et configuration

- Gestionnaire ADAC, les rôles.
- Windows PowerShell Web Access.

Travaux pratiques : Gestion des groupes de serveurs. Installation à distance de rôles. Utilisation de PowerShell.

3) L'architecture de l'Active Directory

- Les rôles et services d'Active Directory.
- Les nouveautés des services de domaine AD 2016.
- Les services de l'AD et l'orientation cloud.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant devenir administrateur Windows 2016.

PRÉREQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (Bac +2). Si ce n'est pas le cas, être titulaire d'un niveau 4 (BAC) et 3 ans d'expérience, sous réserve de la validation du dossier VAP par le certificateur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) L'installation de l'Active Directory

- Le déploiement de l'annuaire.
- Le système DNS et l'Active Directory.
- Les zones DNS intégrées et sécurisées.
- Les enregistrements DNS liés à l'AD.

Travaux pratiques : Installation de l'AD. Configuration du DNS. Gestion des enregistrements.

5) Dépannage des problèmes réseaux liés à l'AD

- Les enregistrements DNS liés à l'AD.
- La gestion et la délégation de zone DNS.
- La sécurisation des zones.
- Le nettoyage des zones DNS intégrées à l'AD.
- Les utilitaires de dépannage DNS.

Travaux pratiques : Test de fonctionnement du DNS. Configurer le nettoyage des zones.

Résoudre les problèmes liés à la suppression de DC.

6) Les bases du langage

- Le lien entre PowerShell et .NET.
- Principe, fonctionnalité, utilisation des commandes et cmdlets.
- Les pipelines : comportement des flux et leur paramétrage. Simplification du code, le pipelinevariable.

Travaux pratiques : Utilisation de différentes cmdlets, utilisation du pipe, du pipelinevariable.

Utilisation des premières commandes. Utilisation des filtres.

LES DATES

Ce parcours est composé d'un ensemble de modules. Les dates indiquées ci-dessous correspondent aux premières sessions possibles du parcours.

CLASSE A DISTANCE

2023 : 07 févr., 28 févr., 21 mars,
04 avr., 18 avr., 30 mai, 06 juin,
20 juin, 04 juil., 22 août, 05 sept.,
19 sept., 03 oct., 17 oct., 07 nov.,
21 nov., 12 déc.