

Jira® Software, utilisation planifier et suivre vos projets en mode agile

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : JIE - Prix 2024 : 1 550CHF HT

Jira Software est un outil de gestion de projet compatible avec les framework Scrum et Kanban... Il permet de prioriser et organiser le Backlog en sprints, et de visualiser l'avancement de la réalisation des tâches. Ce stage vous permettra de découvrir et d'utiliser les fonctions de cet outil agile par excellence.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Créer et mettre à jour des tickets dans Jira
- Construire un tableau de bord de pilotage de projet avec Jira
- Organiser les exigences
- Créer des sprints et associer des stories aux sprints
- Mettre en place des reportings avec Jira
- Utiliser Jira pour le versioning, les tests et le suivi des anomalies

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 09/2020

1) Introduction à Jira

- Jira, à quoi sert-il ? Historique.
- Positionnement de Jira Software. Forces et faiblesses.
- Les licences, modèle économique, la suite Atlassian.
- Rappels sur les concepts agiles.

Réflexion collective : Lister tous les cas d'utilisation de Jira et dans quel contexte.

2) Utiliser les fonctionnalités de base de Jira

- Comprendre le principe de "ticket" dans Jira.
- Création et mise à jour de ticket.
- Cycle de vie du ticket.
- Présentation de la roadmap agile.
- Exemple de Gantt dans Jira.

Mise en situation : Spécifications des caractéristiques du ticket dans Jira. Mise à jour du ticket.

3) Activité de gestion de projet en mode Kanban

- Rappel des bonnes pratiques de Kanban (WIP).
- Initier une demande de projet.
- Préparation du Kanban board.
- Création de tickets et assignation des tickets d'un projet.
- Mise à jour du board.
- Revue de backlog.
- Définition du nombre de cérémonies.

Exercice : Sur la base d'un cas "fil rouge", construire un board physique et le traduire dans Jira.

PARTICIPANTS

Product owner, Scrum master, développeur, testeur. Tout membre d'équipe de projet agile (Scrum, Kanban...).

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'agilité ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Méthodes agiles de gestion de projet, comprendre la démarche" (Réf. MAG).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Activité en mode Scrum

- Créer les tickets.
- Définir les epics.
- Gérer le backlog produit.
- Organiser les sprints. Choix des stories à inclure dans le sprint.
- Délivrer des fonctionnalités livrables, testables.

Exercice : Sur le cas fil rouge, organiser les exigences dans Jira. Définir les epics. Estimer et prioriser le backlog. Créer des sprints et associer des stories aux sprints.

5) Jira : dashboard et pilotage

- Mettre en place des reportings avec Jira.
- Utiliser des tableaux de bord pour le pilotage du projet (vélocité de l'équipe, reporting financier).
- Utilisation des reportings pour la rétrospective, bonnes pratiques.

Exercice : Monitoring du projet Kanban.

6) Utiliser Jira pour le versioning, les tests et le suivi des anomalies

- Versioning, gestion des releases.
- Créer une anomalie (issue) dans Jira.
- Les types d'anomalies.
- Prise en charge de la résolution des anomalies et suivi.

Exercice : Simulation du cycle de vie d'une anomalie jusqu'à sa fermeture.

7) Compléments

- Synthèse des bonnes pratiques d'utilisation de Jira.
- Le paramétrage fonctionnel de l'environnement projet (board, etc.).
- Focus sur quelques paramétrages d'administration (autorisations sur les fonctions de Jira, etc.).
- Intégration de Jira avec les autres applications de gestion (Sharepoint, MS-Project...).
- Les API pour la connexion avec d'autres outils du SI.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 13 juin, 19 sept., 19 déc.