

# Réaliser son bilan et s'engager dans un nouveau projet professionnel

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : EVB - Prix 2024 : 1 550CHF HT

Afin d'anticiper une évolution professionnelle, il est indispensable de faire le point sur vos atouts et motivations pour définir un projet fiable, concret et réaliste. Cette formation vous montrera comment faire un bilan complet de vos expériences. Elle vous permettra d'identifier vos compétences, vos besoins et de clarifier vos objectifs professionnels. Vous pourrez, sur la base des outils proposés, construire une stratégie d'évolution professionnelle durable.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Identifier son besoin d'évolution professionnelle

Déterminer ses motivations et compétences professionnelles en identifiant celles transférables

Définir son environnement de travail idéal

Communiquer son projet à l'oral pour s'ouvrir à des opportunités d'évolution

Mettre en place une stratégie orientée action

## TRAVAUX PRATIQUES

Réflexion individuelle et en binôme, exercices pratiques, jeux pédagogiques, mises en situation, feedbacks collectifs.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2023

### 1) Faire le bilan sur sa situation professionnelle

- Se situer dans les différentes phases d'évolution professionnelle.
- Repérer les enjeux liés au changement professionnel.
- Identifier ses risques et bénéfices au changement.

*Travaux pratiques : Analyse des phases du changement en lien avec sa réalité professionnelle. Réalisation de sa matrice bénéfices/risques pour sortir de sa zone de confort. Travail en binôme et en plénière.*

### 2) Clarifier ses motivations professionnelles

- Identifier ses différentes motivations professionnelles.
- Définir les activités sources de motivation au travail.
- Déterminer les compétences en lien avec ses motivations.
- Concevoir un projet conciliant travail, sens et plaisir.

*Travaux pratiques : Analyse de ses motivations en binôme et de la façon dont elles sont nourries au travail. Diagnostic sur sa satisfaction au travail et comment l'améliorer dans son projet futur.*

### 3) Identifier et valoriser ses compétences

- Répertoire ses savoirs, savoir-faire et savoir-être.
- Se réapproprier son parcours professionnel et ses expériences réussies.
- Identifier ses compétences transférables et manquantes.
- Valoriser ses compétences pour convaincre ses interlocuteurs.

*Travaux pratiques : Étude de ses compétences. Exposé synthétique d'une de ses expériences réussies démontrant ces compétences. Feedbacks du groupe et du formateur.*

## PARTICIPANTS

Salariés désireux de faire un point sur leur développement de carrière et de donner une nouvelle évolution à leur vie professionnelle. Seniors souhaitant anticiper leur seconde partie de carrière.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Construire et concrétiser son projet

- Identifier son environnement de travail idéal et cibler son marché.
- Valider l'adéquation entre ses besoins et la réalité professionnelle : travail de réseau, prise d'information, etc.
- Mettre en place une démarche de formation ou de VAE.

*Travaux pratiques* : Projection de son dessein dans la réalité du travail pour tenir compte des conditions réelles, l'affiner et le rendre le plus concret et opérationnel possible.

#### 5) Définir une stratégie d'évolution professionnelle

- Envisager précisément les pistes d'évolution possibles.
- Communiquer son projet en interne et en externe.
- Définir les actions à mener pour concrétiser son projet.
- Lever les freins éventuels au changement.
- S'engager dans l'action en s'appuyant sur la dynamique de groupe.

*Travaux pratiques* : Formalisation de son projet professionnel de manière détaillée et visuelle. Présentation de son projet sous forme de pitch pour se l'approprier et s'engager face au groupe.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 08 juil., 05 sept., 02 déc.